

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 1/о

от 09.01.2024 г.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Колокольчик»

Л. Н. Вдовина



**План мероприятий  
по противодействию коррупции на 2024 год  
В МБДОУ «Детский сад «Колокольчик»**

Наименование мероприятия		Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Публикация и размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета о реализации мер антикоррупционной политики	раз в год	Заведующий
1.3.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении. Создание комиссии по противодействию коррупции.	январь	Заведующий
2.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	декабрь	Комиссия
2.3.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения.	в течении года	Заведующий
2.4.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение ООД; - организация питания воспитанников.	в течении года	Заведующий
2.5.	Осуществление проверок по факту обращения граждан. Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией (по результатам проверок учреждения)	по мере поступления жалоб	Заведующий Комиссия

2.6.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДООУ: - копия лицензии на правоведение образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий Комиссия
2.7.	Предоставление руководителем ДООУ в управление образования города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих (супруга) и несовершеннолетних детей	По требованию	Заведующий
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ.	Постоянно	Комиссия
2.9.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Заведующий

### **3. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи**

3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, на родительских собраниях, на информационных стендах, на официальном сайте ДООУ	Постоянно	Заведующий
3.2.	Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	май	Заведующий
3.3.	Создание, поддержка и совершенствование официального сайта ДООУ, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Педагоги
3.4.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с действующим законодательством, для размещения на нем информации о деятельности ДООУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Столярова С. Е.